

Le Parc naturel régional de la Vallée du Trient, de l'Arpille à la Cime de l'Est, vient d'obtenir le label « Candidat » de la Confédération. La région se caractérise par la qualité de ses paysages, une riche biodiversité et l'abondance de ses biens culturels. Les 7 communes membres du Parc s'engagent, en collaboration avec de nombreux acteurs locaux, à préserver et à développer ces trésors et à les mettre en valeur.

Pour assurer le bon fonctionnement de l'Association du Parc, nous recherchons de suite ou à convenir

Un·e secrétaire administratif·ive à 80%

VOS RESPONSABILITÉS

- Gérer l'administration générale de l'Association
- Gérer l'administration de tous les organes de l'Association
- Participer à l'organisation et à la réalisation des projets de l'Association
- Assurer les procès-verbaux de tous les organes et projets de l'Association
- Gérer les finances de l'Association et de ses projets
- Soutenir la recherche de fonds

VOTRE PROFIL

- Formation commerciale et plusieurs années d'expérience professionnelle dans le domaine administratif
- Maîtrise des technologies de l'information et des outils de comptabilité
- Aptitude pour les prestations de service, compréhension rapide et esprit de réseau
- Esprit d'initiative et capacité à travailler de manière autonome
- Compétence rédactionnelle en français
- Personnalité engagée, flexible, polyvalente et résistante au stress

Pour atteindre les objectifs fixés par l'Association en matière de biodiversité et de paysage, nous recherchons de suite ou à convenir

Un·e chef·fe de projet à 60%

VOS RESPONSABILITÉS

- Suivre et gérer les projets liés à la biodiversité et au paysage
- Suivre et gérer les projets de sensibilisation à l'environnement et les projets de recherche
- Réaliser des projets spécifiques du plan de gestion
- Proposer, conseiller et contractualiser des mesures auprès des acteurs du terrain (forestiers, agriculteurs, chasseurs, écoles, communes, privés)
- Coordonner les travaux avec les différents acteurs et partenaires du Parc
- Communiquer sur les actions entreprises et les résultats obtenus

VOTRE PROFIL

- Formation supérieure ou jugée équivalente en sciences de l'environnement
- Expérience dans la gestion technique et financière de projets
- Aisance dans la communication, la rédaction et la vulgarisation
- Bonnes connaissances du territoire du Parc et du monde agricole
- Maîtrise des outils SIG
- Compétences relationnelles et de réseautage

NOUS OFFRONS

- Une activité variée au sein d'une équipe dynamique
- Un cadre de travail flexible dans un environnement de qualité
- La possibilité de contribuer à la réalisation d'un projet d'envergure nationale

Vous vous sentez concerné·e ?

Alors envoyez-nous vos questions et dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail, diplômes) jusqu'au 31 janvier 2022 uniquement à l'adresse email suivante : info@parc-valleedutrient.ch